

АДМИНИСТРАЦИЯ КОВЫЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2019

пос. Краснослободский

№ 37

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Ковыльского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2019 - 2023 годы

(с изменением от 10.03.2020 № 74)

В целях упорядочения мер по противодействию коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

администрация сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Ковыльского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2019 - 2023 годы согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Ковыльского сельсовета:

2.1. от 11.04.2014 № 45 «Об организации работы в администрации Ковыльского сельсовета по противодействию коррупции»;

2.2. от 29.07.2014 № 77 «О внесении изменений в постановление администрации сельсовета от 11.04.2014 № 45 «Об организации работы в администрации Ковыльского сельсовета по противодействию коррупции в 2014 году»»

3. Ответственным за исполнение законодательства в сфере противодействия коррупции, профилактику коррупции назначить главу сельсовета *(п. 3 дополнен постановлением от 10.03.2020 № 74)*

4. Специалистам администрации сельсовета организовать и обеспечить выполнение плана противодействия коррупции в администрации сельсовета.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

А.А. Злобин

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСОВЕТА НА 2019 – 2023 гг.

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1. Организационные меры по противодействию коррупции		
1.1. Взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти области, органами местного самоуправления в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Все субъекты антикоррупционной деятельности в соответствии с Законом области «О противодействии коррупции в Тамбовской области»
1.2. Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Администрация сельсовета
1.3. Размещение информации о наличии материалов антикоррупционной направленности в местах приема, предназначенных для посещения граждан	Постоянно	Администрация сельсовета
2. Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельсовета		
2.1. Анализ результатов проведения закупочных процедур на предмет выявления сговора участников закупок. Взаимодействие с правоохранительными органами и органами, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок, при выявлении коррупционных факторов	Постоянно	Администрация сельсовета
2.2. Контроль за недопущением случаев участия на стороне поставщиков продукции для муниципальных нужд близких родственников	Постоянно	Администрация сельсовета
3. Противодействие коррупции в сфере финансового контроля и управления муниципальной собственностью сельсовета		
3.1. Проведение проверок использования арендуемого имущества, являющегося муниципальной собственностью сельсовета, по целевому назначению, полноты и своевременности поступления арендных платежей, а также в целях выявления коррупционных проявлений	Ежегодно	Администрация сельсовета
3.2. Анализ результатов выделения земельных участков, находящихся в собственности сельсовета под строительство жилья и сдачи в аренду помещений, находящихся в собственности сельсовета, коммерческим структурам,	Ежегодно	Администрация сельсовета

физическим лицам		
3.3. Анализ проведения конкурсов и аукционов по продаже объектов, находящихся в собственности сельсовета, с целью выявления фактов занижения стоимости указанных объектов	Ежегодно	Администрация сельсовета
4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов		
4.1. Проведение антикоррупционной экспертизы разрабатываемых администрацией сельсовета проектов нормативных правовых актов	Постоянно	Администрация сельсовета
4.2. Проведение антикоррупционной экспертизы принятых нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности при мониторинге их применения	Постоянно	Администрация сельсовета
4.3. Размещение проектов нормативных правовых актов администрации сельсовета на официальном сайте администрации сельсовета в сети Интернет в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Постоянно	Администрация сельсовета
5. Противодействие коррупции в рамках муниципального управления		
5.1. Повышение эффективности деятельности администрации сельсовета по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы	Ежегодно, до 01 марта	Администрация сельсовета
5.2. Совершенствование работы по подбору и комплектованию кадров для муниципальной службы путем организации конкурсов на замещение вакантных должностей, проведение квалификационных экзаменов и аттестаций муниципальных служащих администрации сельсовета.	Постоянно	Администрация сельсовета
5.3. Проведение в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, анализа предоставления муниципальными служащими администрации сельсовета сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В сроки, установленные действующим законодательством	Администрация сельсовета
5.4. Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в администрации сельсовета в соответствии с действующим законодательством и обеспечение его эффективного использования	Постоянно	Администрация сельсовета
5.5. Организация проверки должностных инструкций муниципальных служащих администрации сельсовета на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям	Постоянно	Администрация сельсовета

<p>5.6. Обеспечение деятельности комиссии администрации сельсовета по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия). Проведение анализа результатов предоставления муниципальными служащими администрации сельсовета сведений о конфликте интересов</p>	<p>По мере проведения заседаний Комиссии</p>	<p>Администрация сельсовета</p>
<p>5.7. Обучение муниципальных служащих администрации сельсовета, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Администрация сельсовета</p>
<p>5.8. Проведение обучающих занятий, ознакомление муниципальных служащих администрации сельсовета с вопросами этики в системе муниципальной службы, нововведениями в законодательстве, нормативно-правовой базой, на основе которой проводится внедрение антикоррупционной деятельности</p>	<p>В рамках проведения учебных занятий</p>	<p>Администрация сельсовета</p>
<p>5.9. Организация сбора сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации сельсовета, включенные в соответствующие перечни</p>	<p>Не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным</p>	<p>Администрация сельсовета</p>
<p>5.10. Размещение на официальном интернет-сайте сельсовета сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы сельсовета и лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации сельсовета, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей</p>	<p>Не позднее 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений</p>	<p>Администрация сельсовета</p>
<p>5.11. Организация сбора сведений об адресах сайтов (страниц сайтов) в информационно-телекоммуникационной системе "Интернет" общедоступной информации, а также данных, позволяющих идентифицировать муниципальных служащих</p>	<p>До 1 апреля года, следующего за отчетным</p>	<p>Администрация сельсовета</p>
<p>6. Противодействие коррупционным проявлениям в сфере рассмотрения обращений граждан и организаций</p>		
<p>6.1. Анализ обращений на предмет наличия в них предложений, направленных на противодействие</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Администрация сельсовета</p>

коррупции, сообщений о нарушении норм действующего законодательства, недостатках в работе администрации сельсовета. Принятие мер дисциплинарной ответственности в случаях выявления фактов коррупции со стороны должностных лиц. Направление информации, содержащей признаки состава преступления, в правоохранительные органы

--	--