

# «ВЕСТНИК»

№ 34  
07 августа 2023 года

АДМИНИСТРАЦИЯ КОВЫЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2023

пос. Краснослободский

№ 80

Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Ковыльского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, а также руководителем муниципального учреждения Ковыльского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью 4 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»,

администрация сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Ковыльского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, а также руководителем муниципального учреждения Ковыльского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации Ковыльского сельсовета «Вестник» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Ковыльского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

А.А. Злобин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации сельсовета  
от 07.08.2023 № 80

## ПОРЯДОК

**представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Ковыльского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, а также руководителем муниципального учреждения Ковыльского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Ковыльского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области (далее – руководитель муниципального учреждения), а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или

месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

3. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, представляются в администрацию Ковыльского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются главе Ковыльского сельсовета.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, или по его решению - на официальном сайте муниципального учреждения и предоставляются для опубликования региональным средствам массовой информации по их запросу.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОВЫЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.08.2023

пос. Краснослободский

№ 81

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

администрация сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Ковыльского сельсовета:

2.1. от 22.07.2009 № 43 «О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»;

2.2. от 17.12.2014 № 121 «О внесении изменений в «Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений», утвержденный постановлением администрации Ковыльского сельсовета от 22.07.2009 № 43»

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации Ковыльского сельсовета «Вестник» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Ковыльского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**ПОРЯДОК****уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в целях реализации государственной антикоррупционной политики, направленной на устранение причин и условий для проявления коррупции в администрации Ковыльского сельсовета, и устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Ковыльского сельсовета, о фактах обращения в целях их склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Муниципальные служащие уведомляют представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в течение одного рабочего дня со дня, когда им стало известно о фактах такого обращения.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) составляется в письменном виде в произвольной форме (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) на имя главы сельсовета.

Если указанное обращение поступило в выходной или нерабочий праздничный день, муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя (работодателя) в следующий за ним первый рабочий день.

При нахождении муниципального служащего в командировке, отпуске, вне места нахождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) в течение одного рабочего дня с момента прибытия к месту прохождения службы.

При передаче Уведомления посредством почтового отправления днем подачи Уведомления считается день его отправления независимо от даты фактического поступления в администрацию Ковыльского сельсовета.

3. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии), должность с указанием структурного подразделения, место жительства и номер контактного телефона муниципального служащего, направившего Уведомление;

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 3 Порядка, указываются фамилия, имя, отчество и должность служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционном правонарушении (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которого склоняется муниципальный служащий;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице (лицах) либо представителе юридического лица, склоняющем (склоняющих) муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения

способ склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения (подкуп, угроза, просьба, обещание, обман и т.д.), а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

сведения о третьих лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить;

дату и время заполнения Уведомления;

подпись муниципального служащего, представившего Уведомление.

5. Муниципальные служащие представляют Уведомления главе сельсовета (далее – ответственное должностное лицо).

6. Поступившее Уведомление подлежит обязательной регистрации.

Прием, регистрацию и учет поступивших Уведомлений осуществляет ответственное должностное лицо.

7. Уведомление регистрируется в день поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Все листы журнала прошиваются и нумеруются, кроме первого. На последнем листе журнала указывается количество листов цифрами и прописью. Последний лист заверяется подписью ответственного должностного лица с указанием расшифровки подписи, должности и даты начала ведения журнала. Журнал заверяется печатью. Ведение журнала возлагается на ответственное должностное лицо.

8. Копия зарегистрированного Уведомления выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

На копии Уведомления, подлежащей передаче муниципальному служащему, проставляется отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации Уведомления, фамилии, инициалов и должности ответственного должностного лица.

Отказ в регистрации Уведомления, а также невыдача копии зарегистрированного Уведомления не допускаются.

9. Ответственным должностным лицом обеспечивается конфиденциальность полученных сведений.

10. Организация проверки сведений о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется ответственным должностным лицом по поручению представителя нанимателя (работодателя) путем направления Уведомлений в Прокуратуру Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим Уведомление, указанным в Уведомлении, получения от муниципального служащего пояснения по сведениям, изложенным в Уведомлении.

Уведомление направляется представителем нанимателя (работодателем) в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 рабочих дней с даты его регистрации в журнале с приложением пояснений муниципального служащего (при наличии), а также иных имеющихся материалов. По решению представителя нанимателя (работодателя) Уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

11. Представителем нанимателя (работодателем) принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим Уведомления.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя (работодателя) о фактах  
обращения в целях склонения  
муниципального служащего к  
совершению коррупционных  
правонарушений  
(рекомендуемый образец)

**Уведомление  
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к  
совершению коррупционных правонарушений**

Главе Ковыльского сельсовета

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии)  
муниципального служащего, должность,  
наименование структурного подразделения,  
место жительства, контактный телефон)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее по тексту - обращение).

Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения:

\_\_\_\_\_  
(дата, место, время, другие условия, либо фамилия, имя, отчество и должность служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений)

Подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого склоняется муниципальный служащий:

\_\_\_\_\_  
(указываются конкретные действия или бездействие)

Все известные сведения о физическом (юридическом) лице (лицах) либо представителе юридического лица, склоняющем (склоняющих) муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения):

Способ склонения:

\_\_\_\_\_  
(подкуп, угроза, просьба, обещание, обман и т.д.)

Информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения):

Сведения о третьих лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются:

Иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить:

(дата и время заполнения уведомления)

(подпись муниципального служащего)

Приложение № 2  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя (работодателя) о фактах  
обращения в целях склонения  
муниципального служащего к  
совершению коррупционных  
правонарушений

Журнал  
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению  
коррупционных правонарушений

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
На \_\_\_\_ листах

№ п/п	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О. (последнее - при наличии), должность муниципально-го служащего, представившего (отправившего) уведомление	Подпись муниципально-го служащего, представившего уведомление о вручении копии уведомления (в случае, если уведомление представлено лично)	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. (последнее - при наличии), должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7

АДМИНИСТРАЦИЯ КОВЫЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.08.2023

пос. Краснослободский

№ 82

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации сельсовета от 30.01.2023 № 29

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 30.12.2020 № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством,

администрация сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации сельсовета от 30.01.2023 № 29 следующие изменения:

1.1. в разделе 1 слова «Административный регламент не распространяется на случаи предоставления земельных участков, указанные в подпункте 1<sup>1</sup> пункта 2 статьи 39<sup>3</sup>, подпунктах 3<sup>1</sup>, 3<sup>2</sup>, 40, 42 пункта 2 статьи 39<sup>6</sup>, подпункте 13 пункта 2 статьи 39<sup>6</sup> (при обращении юридического лица, созданного Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации и обеспечивающего в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории), подпунктах 21, 23 пункта 2 статьи 39<sup>10</sup> Земельного кодекса Российской Федерации» заменить словами «Административный регламент не распространяется на случаи предоставления земельных участков, указанные в подпункте 1<sup>1</sup> пункта 2 статьи 39<sup>3</sup>, подпунктах 3<sup>1</sup>, 3<sup>2</sup>, 40, 42 пункта 2 статьи 39<sup>6</sup>, подпунктах 21, 23 пункта 2 статьи 39<sup>10</sup> Земельного кодекса Российской Федерации»;

- 1.2. пункт 2.4.1 подраздела 2.4 изложить в следующей редакции:  
«2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 календарных дней (в 2023 году – 14 календарных дней) со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка (далее-заявление).»;
- 1.3. подраздел 2.5 дополнить абзацем 12 следующего содержания:  
«Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах.»;
- 1.4. пункт 3.2.16 подраздела 3.2 изложить в следующей редакции:  
«3.2.16. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 дня, а при наличии оснований, указанных в абзацах 2 и 3 пункта 3.2.13 административного регламента - 10 дней.»;
- 1.5. пункт 3.4.11 подраздела 3.4 изложить в следующей редакции:  
«3.4.11. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 дней (в 2023 году – 4 дня).»;
- 1.6. приложение № 4 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации Ковыльского сельсовета «Вестник» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Ковыльского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

А.А. Злобин

АДМИНИСТРАЦИЯ КОВЫЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.08.2023

пос. Краснослободский

№ 83

Об утверждении Порядка и условий заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны Ковыльского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области.

В соответствии с частью 8 статьи 4 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации»,

администрация сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и условий заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны Ковыльского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации Ковыльского сельсовета «Вестник» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Ковыльского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

А.А. Злобин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации сельсовета  
от 07.08.2023 № 83

**Порядок и условий заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны Ковыльского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии с частью 8 статьи 4 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» и устанавливает порядок и условия заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны Ковыльского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области.

1.2. Администрация Ковыльского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области является уполномоченным органом в сфере заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений.

1.3. К отношениям, возникающим в связи с заключением, изменением и расторжением соглашения о защите и поощрении капиталовложений, а также в связи с исполнением обязанностей по указанному соглашению, применяются правила гражданского законодательства с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации».

2. Порядок заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны Ковыльского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области

2.1. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений может заключаться с использованием государственной информационной системы «Капиталовложения» (но не ранее ввода в эксплуатацию указанной

государственной информационной системы), в порядке, предусмотренном статьями 7 и 8 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации».

2.2. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений заключается не позднее 1 января 2030 года.

2.3. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений должно содержать следующие условия:

1) описание инвестиционного проекта, в том числе характеристики (параметры) объектов недвижимого имущества и (или) комплекса объектов движимого и недвижимого имущества, связанных между собой и подлежащих созданию (строительству) либо реконструкции и (или) модернизации, а также характеристики товаров, работ, услуг или результатов интеллектуальной деятельности, производимых, выполняемых, оказываемых или создаваемых в результате реализации инвестиционного проекта, сведения об их предполагаемом объеме, технологические и экологические требования к ним;

2) указание на этапы реализации инвестиционного проекта, а также применительно к каждому такому этапу:

а) срок получения разрешений и согласий, необходимых для реализации соответствующего этапа инвестиционного проекта;

б) срок государственной регистрации прав, в том числе права на недвижимое имущество, а также срок государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности и (или) приравненных к ним средств индивидуализации (в применимых случаях);

в) срок ввода в эксплуатацию объекта, создаваемого (строящегося) либо реконструируемого и (или) модернизируемого в рамках соответствующего этапа реализации инвестиционного проекта (в применимых случаях);

2.1) срок осуществления капиталовложений в установленном объеме;

2.2) сроки осуществления иных мероприятий, определенных в соглашении о защите и поощрении капиталовложений;

2.3) объем капиталовложений;

2.4) объем планируемых к возмещению затрат, указанных в части 1 статьи 15 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», и планируемые сроки их возмещения;

3) сведения о предельно допустимых отклонениях от параметров реализации инвестиционного проекта, указанных в подпунктах 2 - 2.2 настоящего пункта Порядка, в следующих пределах:

а) 25 процентов - в случае, если соглашение о защите и поощрении капиталовложений было заключено в порядке публичной проектной инициативы и условиями конкурса не предусмотрено меньшее значение допустимого отклонения, а также в случае, указанном в подпункте 2.1 настоящего пункта Порядка, если соглашение о защите и поощрении капиталовложений было заключено в порядке частной проектной инициативы;

б) 40 процентов - в случаях, указанных в подпунктах «а» - «в» подпункта 2 и подпункте 2.2 настоящего пункта Порядка (значения предельно допустимых отклонений определяются в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации);

4) срок применения стабилизационной оговорки в пределах сроков, установленных частями 10 и 11 статьи 10 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации»;

5) условия связанных договоров, в том числе сроки предоставления и объемы субсидий, бюджетных инвестиций, указанных в пункте 1 части 1 статьи 14 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», и (или) процентная ставка (порядок ее определения) по кредитному договору, указанному в пункте 2 части 1 статьи 14 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», а также сроки предоставления и объемы субсидий, указанных в пункте 2 части 3 статьи 14 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации»;

б) указание на обязанность муниципального образования осуществлять выплаты (обеспечить возмещение затрат) в пользу организации, реализующей проект, в объеме, не превышающем размера обязательных платежей, исчисленных организацией, реализующей проект, для уплаты в бюджет (наименование муниципального образования) в связи с реализацией инвестиционного проекта, а именно земельного налога:

а) на возмещение реального ущерба в соответствии с порядком, предусмотренным статьей 12 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», в том числе в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 14 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации»;

б) на возмещение понесенных затрат, предусмотренных статьей 15 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» (в случае, если муниципальным образованием было принято решение о возмещении таких затрат);

7) порядок мониторинга, в том числе представления организацией, реализующей проект, информации об этапах реализации инвестиционного проекта;

7.1) обязательство организации, реализующей проект, по переходу на налоговый контроль в форме налогового мониторинга в течение трех лет со дня заключения соглашения о защите и поощрении капиталовложений;

8) порядок разрешения споров между сторонами соглашения о защите и поощрении капиталовложений;

9) иные условия, предусмотренные Федеральным законом от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» и типовой формой соглашения о защите и поощрении капиталовложений, утвержденной Правительством Российской Федерации.

2.3. Решение о заключении соглашения о защите и поощрении капиталовложений принимается в форме постановления администрации Ковыльского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области

2.4. От имени Ковыльского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области соглашение о защите и поощрении капиталовложений подлежит подписанию главой Ковыльского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области.

2.5. Для подписания соглашения о защите и поощрении капиталовложений в государственной информационной системе «Капиталовложения» используется электронная подпись (но не ранее ввода в эксплуатацию указанной государственной информационной системы).

2.6. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений (дополнительное соглашение к нему) признается заключенным с даты регистрации соответствующего соглашения (внесения в реестр соглашений о защите и поощрении капиталовложений (далее - реестр соглашений)).

2.7. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений (дополнительное соглашение к нему) подлежит включению в реестр соглашений не позднее пяти рабочих дней с даты подписания Ковыльским сельсоветом Кирсановского района Тамбовской области.

2.8. Организация, реализующая проект, обязана не позднее 1 февраля года, следующего за годом, в котором наступил срок реализации очередного этапа инвестиционного проекта, предусмотренный соглашением о защите и поощрении капиталовложений, представить в орган местного самоуправления информацию о реализации соответствующего этапа инвестиционного проекта, подлежащую отражению в реестре соглашений.

2.9. Администрация Ковыльского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области осуществляет мониторинг, включающий в себя проверку обстоятельств, указывающих на наличие оснований для расторжения соглашения о защите и поощрении капиталовложений.

2.10. По итогам проведения указанной в пункте 2.9. Порядка процедуры администрация Ковыльского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области не позднее 1 марта года, следующего за годом, в котором наступил срок реализации очередного этапа инвестиционного проекта, предусмотренный соглашением о защите и поощрении капиталовложений, формирует отчеты о реализации соответствующего этапа инвестиционного проекта и направляет их в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти.

### 3. Условия заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны Ковыльского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области

3.1. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений заключается с организацией, реализующей проект, при условии, что такое соглашение предусматривает реализацию нового инвестиционного проекта в одной из сфер российской экономики, за исключением следующих сфер и видов деятельности:

- 1) игорный бизнес;
- 2) производство табачных изделий, алкогольной продукции, жидкого топлива (ограничение неприменимо к жидкому топливу, полученному из угля, а также на установках вторичной переработки нефтяного сырья согласно перечню, утверждаемому Правительством Российской Федерации);
- 3) добыча сырой нефти и природного газа, в том числе попутного нефтяного газа (ограничение неприменимо к инвестиционным проектам по сжижению природного газа);
- 4) оптовая и розничная торговля;
- 5) деятельность финансовых организаций, поднадзорных Центральному банку Российской Федерации (ограничение неприменимо к случаям выпуска ценных бумаг в целях финансирования инвестиционного проекта);
- 6) создание (строительство) либо реконструкция и (или) модернизация административно-деловых центров и торговых центров (комплексов) (кроме аэровокзалов (терминалов), а также многоквартирных домов, жилых домов (кроме строительства таких домов в соответствии с договором о комплексном развитии территории)).

3.2. По соглашению о защите и поощрении капиталовложений администрация (наименование муниципального образования), являющаяся его стороной, обязуется обеспечить организации, реализующей проект, неприменение в ее отношении актов (решений) органов местного самоуправления, ухудшающих условия ведения предпринимательской и (или) иной деятельности, а именно:

- 1) увеличивающих сроки осуществления процедур, необходимых для реализации инвестиционного проекта;
- 2) увеличивающих количество процедур, необходимых для реализации инвестиционного проекта;
- 3) увеличивающих размер, взимаемых с организации, реализующей проект, платежей, уплачиваемых в целях реализации инвестиционного проекта;
- 4) устанавливающих дополнительные требования к условиям реализации инвестиционного проекта, в том числе требования о предоставлении дополнительных документов;
- 5) устанавливающих дополнительные запреты, препятствующих реализации инвестиционного проекта.

При этом организация, реализующая проект, имеет право требовать неприменения таких актов (решений) при реализации инвестиционного проекта от Ковыльского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области

3.3. Администрация Ковыльского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, заключившая соглашение о защите и поощрении капиталовложений, не принимает на себя обязанностей по реализации инвестиционного проекта или каких-либо иных обязанностей, связанных с ведением инвестиционной и (или) хозяйственной деятельности, в том числе совместно с организацией, реализующей проект.

### 4. Заключительные положения

4.1. Положения об ответственности за нарушение условий соглашения о защите и поощрении капиталовложений установлены статьей 12 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации».

4.2. Порядок рассмотрения споров по соглашению о защите и поощрении капиталовложений установлен статьей 13 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации».

4.3. Положения, касающиеся связанных договоров, определены статьей 14 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации».

АДМИНИСТРАЦИЯ КОВЫЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2023

пос. Краснослободский

№ 84

О внесении изменений в Положение о кадровом резерве администрации Ковыльского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, утвержденное постановлением администрации сельсовета от 16.12.2020 № 185

В соответствии с Федеральным законом от 05.12.2022 № 498-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации,

администрация сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о кадровом резерве администрации Ковыльского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, утвержденное постановлением администрации сельсовета от 16.12.2020 № 185, следующие изменения:

1.1. в подпункте «д» пункта 5.2 слова «пунктами 3, 4» заменить словами «пунктами 3, 4, 5»;

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации Ковыльского сельсовета «Вестник» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Ковыльского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

А.А. Злобин

=====

**Учредитель:** Ковыльский сельский Совет народных депутатов  
Кирсановского района Тамбовской области

**Тираж:** 50 (экземпляров)

**Адрес редакции (издателя, типографии):** Тамбовская область, Кирсановский район,  
пос. Краснослободский, ул. Центральная, дом 46; тел. 8(47537)65-2-32; факс 8(47537)65-2-44

E-mail: sskov@r37.tambov.gov.ru

**Фамилия, инициалы редактора:** Новичкова М.В.

**Возрастная категория:** 12+

*Распространяется бесплатно*

=====