

«ВЕСТНИК»

№ 28
18 августа 2022 года

КОВЫЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(шестой созыв – пятьдесят третье заседание)

Р Е Ш Е Н И Е

18.08.2022

пос. Краснослободский

№ 273

О ходе исполнения решения Ковыльского сельского Совета народных депутатов «О бюджете Ковыльского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» за 1 полугодие 2022 года

Рассмотрев информацию о ходе исполнения бюджета Ковыльского сельсовета за 1 полугодие 2022 года, представленную администрацией сельсовета, Ковыльский сельский Совет народных депутатов отмечает, что бюджет сельсовета за 1 полугодие 2022 года исполнен:

по доходам – в сумме 4 016,1 тыс. рублей или 132,1% к годовым бюджетным назначениям;

по расходам – в сумме 3 320,6 тыс. рублей или 118,2 к годовым назначениям.

Бюджет Ковыльского сельсовета исполнен с профицитом в сумме 695,5 тыс. рублей.

Основные параметры исполнения бюджета Ковыльского сельсовета за 1 полугодие текущего года характеризуется следующими данными:

Наименование показателя	Утвержденные бюджетные назначения на 2021 год	Исполнение за 1 полугодие 2021 года	Процент исполнения к годовым бюджетным назначениям
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
ДОХОДЫ	6514,3	4016,1	132,1
в том числе: безвозмездные перечисления из областного бюджета	1344,0	924,5	427,0
РАСХОДЫ	7411,4	3320,6	118,2
Дефицит (-), профицит (+)	-897,1	229,7	
Источники финансирования дефицита бюджета сельсовета	897,1		
Дефицит бюджета к доходам без учета безвозмездных перечислений (%)	17,4		

Доходы бюджета Ковыльского сельсовета за истекший период сложились из поступлений:

налогов, сборов и иных платежей в сумме 3091,6 тыс. рублей, что составило 109,5 процента от годовых назначений; безвозмездных поступлений из областного бюджета в сумме 924,5 тыс. рублей (427,0 процента от годовых назначений).

В целях увеличения налоговых и неналоговых доходов бюджета сельсовета, а также сокращения задолженности по налогам и сборам в истекшем периоде реализованы следующие мероприятия:

регулярно проводятся заседания оперативной комиссии администрации сельсовета по укреплению бюджетной и налоговой дисциплины, совершенствованию системы платежей и расчетов, повышению эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Финансирование основных направлений расходов бюджета Ковыльского сельсовета произведено в соответствии с уточненной росписью расходов бюджета Ковыльского сельсовета.

Кассовые расходы составили 3320,6 тыс. рублей или 118,2 процента от расходов уточненной бюджетной росписи.

Кассовое исполнение по разделам расходов бюджета Ковыльского сельсовета за 1 полугодие текущего года сложилось следующим образом:

«Общегосударственные вопросы» - 1155,2 тыс. рублей или 80,6 процента от годовых назначений;

«Национальная оборона» - 30,5 тыс. рублей или 84,7 процента от годовых назначений;

«Национальная безопасность» - 20,7 тыс. рублей или 252,4 процента от годовых назначений;

«Национальная экономика» - 718,0 тыс. рублей или 188,8 процента от годовых назначений;

«Жилищно-коммунальное хозяйство» - 971,4 тыс. рублей или 251,9 процента от годовых назначений;

«Культура, кинематография» - 424,8 тыс. рублей или 77,6 процента от годовых назначений;

На 01.07.2022 г. остатка целевых средств нет, кредиторская задолженность составила 96,9 тыс. рублей. Задолженность, переходящая просроченной задолженности нет.

По состоянию на 01 июля 2022 года долговые обязательства сельсовета, в том числе по выданным гарантиям, отсутствуют.

В 2022 году в бюджете Ковыльского сельсовета предусмотрены расходы на финансирование 14 муниципальных целевых программ с объемом бюджетных назначений 5 514,3 тыс. рублей, в 2022 году было профинансировано на сумму 2 564,5 тыс. рублей.

За 1 полугодие 2022 года денежные средства резервного фонда не расходовались.

Кассовые расходы на оплату труда с начислениями муниципальных служащих по состоянию на 1 июля 2022 года составила 570,1 тыс. рублей, численность муниципальных служащих составила 3 человека.

На основании вышеизложенного и учитывая предложения постоянной комиссии по бюджету, экономике и налогообложению Ковыльский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию о ходе исполнения бюджета Ковыльского сельсовета за 1 полугодие 2022 года.

2. Рекомендовать специалистам администрации Ковыльского сельсовета (Злобина Т.А.) обеспечить повышение собираемости и исполнение доходов бюджета Ковыльского сельсовета.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Настоящее решение опубликовать в печатном средстве массовой информации Ковыльского сельсовета «Вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию по вопросам депутатской деятельности, связям с органами местного самоуправления, по социальной политике, связям с общественными организациями и противодействию коррупции (С.А. Коломникова).

Глава сельсовета

А.А. Злобин

**КОВЫЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестой созыв – пятьдесят третье заседание)

Р Е Ш Е Н И Е

18.08.2022

пос. Краснослободский

№ 274

Об утверждении Порядка передачи, принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Уставом сельсовета,

Ковыльский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок передачи принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность согласно приложению.

2. Настоящее решение опубликовать в печатном средстве массовой информации Ковыльского сельсовета «Вестник» и разместить в сети «Интернет» на странице Ковыльского сельсовета официального сайта администрации Кирсановского района.

3. Настоящее решение вступает в силу со следующего дня после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, вопросам управления муниципальной собственностью, земельным отношениям и жилищно-коммунальному хозяйству

Глава сельсовета

А.А. Злобин

Приложение
к решению Ковыльского
сельского Совета народных депутатов
от 18.08.2022 № 274

Порядок

передачи принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» и устанавливает процедуру передачи принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность Ковыльского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области.

1.2. Граждане, приватизировавшие жилые помещения, являющиеся для них единственным местом постоянного проживания (далее — граждане), вправе передать принадлежащие им на праве собственности и свободные от обязательств жилые помещения, расположенные на территории Ковыльского сельсовета, в муниципальную собственность Ковыльского сельсовета, а администрация Ковыльского сельсовета (далее - Администрация) обязана принять их в собственность и заключить договоры социального найма этих жилых помещений с этими гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Тамбовской области, муниципальными нормативными правовыми актами Ковыльского сельсовета.

1.3. Передача жилого помещения, ранее приватизированного гражданами, в муниципальную собственность осуществляется безвозмездно на основании договора передачи, принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность Ковыльского сельсовета и акта приема-передачи жилого помещения, формы которых приведены соответственно в приложениях № 1, № 2 к настоящему Порядку.

1.4. Настоящий Порядок не распространяется на передачу в муниципальную собственность жилых помещений, приобретенных гражданами в собственность по договорам купли-продажи, мены, дарения, аренды, другим договорам и в порядке наследования.

2. Порядок передачи принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность

2.1. В целях передачи принадлежащего на праве собственности жилого помещения, граждане (далее также — заявитель) обращаются в Администрацию с заявлением о передаче принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность Ковыльского сельсовета (далее — заявление), форма которого приведена в приложении № 3 к настоящему Порядку.

2.2. К заявлению, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка, должны быть приложены следующие документы:

2.2.1. документы, удостоверяющие личность заявителя или представителя заявителя;

2.2.2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя;

2.2.3. свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык; свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

2.2.4. договор передачи жилого помещения в собственность граждан (приватизация жилого помещения), регистрация которого произведена уполномоченным органом (организацией) до вступления в действие законодательства Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2.2.5. правоустанавливающие документы на жилое помещение в случае, если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (подлинники или засвидетельствованные в установленном порядке копии);

2.2.6. согласие на обработку персональных данных, форма которого приведена в приложении № 4 к настоящему Порядку.

2.3. При подаче заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, граждане также вправе самостоятельно представить следующие документы:

2.3.1. договор передачи жилого помещения в собственность гражданина (граждан) в порядке приватизации (находится в распоряжении Администрации);

2.3.2. договор о безвозмездной передаче жилья (жилого помещения) в собственность, регистрация которого произведена уполномоченным органом (организацией) до вступления в действие законодательства Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним (до 1998 года);

2.3.3. документы, подтверждающие регистрацию заявителя (собственников жилого помещения) по месту постоянного проживания в приватизированном жилом помещении (справка о лицевом счете);

2.3.4. выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах каждого собственника на приватизированное жилое помещение, о наличии (отсутствии) обременений в отношении приватизированного жилого помещения;

2.3.5. документы, подтверждающие отсутствие в собственности иной жилой площади из органа, осуществлявшего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, до 01.04.1998, на территории Ковыльского сельсовета;

2.3.6. документы, подтверждающие отсутствие в собственности иной жилой площади из органа, осуществлявшего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, до 01.04.1998, на территории кроме Ковыльского сельсовета;

2.3.7. свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (документы, подтверждающие перемену имени, фамилии, отчества, свидетельства о рождении, заключении брака, расторжении брака, перемене имени и иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»);

2.3.8. предварительное разрешение (согласие), выдаваемое органом опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве, на отчуждение жилого помещения (в случае, если собственником приватизированного жилого помещения является несовершеннолетний, недееспособный гражданин или гражданин, ограниченный судом в дееспособности);

2.3.9. документ (справка, свидетельство) о регистрации с прежнего места жительства с 11.07.1991 по 01.01.1998.

2.4. Администрация запрашивает документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, в органах государственной власти и иных организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них) в случае, если гражданами не представлены указанные документы самостоятельно.

Все документы предоставляются гражданами в подлиннике или заверенных в установленном порядке копиях. Дополнительно граждане вправе представить незаверенные копии документов.

Непредставление гражданами документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, не является основанием для отказа в передаче, принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность.

2.5. В случае, если жилое помещение, подлежащее передаче в муниципальную собственность в порядке, установленном настоящим Порядком, было самовольно переустроено и (или) перепланировано, граждане до обращения с заявлением в Администрацию обязаны совершить действия по сохранению жилого помещения в переустроенном и (или) перепланированном состоянии в порядке, установленном действующим законодательством, или привести жилое помещение в первоначальное состояние.

2.6. Основаниями для отказа в передаче, принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность, являются:

2.6.1. подача заявления лицом, несоответствующим критериям, установленным статьей 9¹ Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;

2.6.2. отсутствие в заявлении подписей всех собственников жилого помещения;

2.6.3. отсутствие предварительного разрешения органов опеки и попечительства на отчуждение имущества (в случае, если собственником приватизированного жилого помещения является несовершеннолетний, недееспособный гражданин или гражданин, ограниченный судом в дееспособности);

2.6.4. жилое помещение, подлежащее передаче в муниципальную собственность, не свободно от обязательств перед третьими лицами.

2.7. По результатам проверки представленных заявления и документов при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, Администрация подготавливает проект постановления Администрации о передаче принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность Ковыльского сельсовета и проект договора передачи принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность Ковыльского сельсовета, в трех экземплярах.

2.8. При наличии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, Администрация готовит проект постановления Администрации об отказе в передаче принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность Ковыльского сельсовета с указанием причин отказа.

2.9. Подготовленные проекты документов вместе с документами, представленными гражданами, направляются на подпись главе Ковыльского сельсовета.

2.10. Глава Ковыльского сельсовета рассматривает подготовленные проекты документов и подписывает их.

2.11. Подписанный договор передачи принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность Ковыльского сельсовета, регистрируется, заверяется печатью в установленном порядке.

2.12. Принятое постановление Администрации о передаче принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность Ковыльского сельсовета и подписанный договор передачи принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность Ковыльского сельсовета (в трех экземплярах) либо принятое постановление Администрации об отказе в передаче принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность Ковыльского сельсовета выдается гражданам Администрацией или выдается (направляется):

2.12.1. в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

2.12.2. в виде бумажного документа, который направляется заявителю (представителю заявителя) посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

2.13. Документы, указанные в пункте 2.12 настоящего Порядка, должны быть выданы (направлены) заявителю (представителю заявителя) Администрацией в течение 30 календарных дней со дня поступления в Администрацию заявления.

3. Заключительные положения

3.1. При оформлении договора передачи принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность Ковыльского сельсовета гражданам в обязательном порядке разъясняется должностным лицом Администрации, что в соответствии со статьей 11 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» право на повторную приватизацию этого и других жилых помещений у них не возникает, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.2. Расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права на жилое помещение, несет Администрация.

Приложение № 1
к Порядку
передачи принадлежащего гражданам
на праве собственности жилых помещений
в муниципальную собственность

ДОГОВОР

передачи принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность
Ковыльского сельсовета

(дата)

Я (Мы), _____
(Фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные гражданина (граждан),

_____ передающего (передающих)

жилое помещение в муниципальную собственность)

зарегистрированный(ые) по адресу: _____

именуемый(ые) в дальнейшем Гражданин(е), с одной стороны, и глава Ковыльского сельсовета, действующий от имени Ковыльского сельсовета и на основании Устава Ковыльского сельсовета

(фамилия, имя, отчество должностного лица),

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. В соответствии со статьей 9¹ Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» гражданин(е) добровольно и по взаимному согласию безвозмездно передает(ют) в собственность Ковыльского сельсовета, а Ковыльский сельсовет принимает в муниципальную собственность жилое помещение

_____,
(комнату, квартиру, индивидуальный жилой дом, др.)

состоящее из _____ комнат(ы) общей площадью _____ кв.м, жилой площадью _____ кв.м, расположенное по адресу: _____, кадастровый номер объекта _____ согласно данным технического паспорта, оформленного по состоянию на _____.

(дата)

2. Жилое помещение, указанное в пункте 1 настоящего договора, принадлежит Гражданину(ам) на праве собственности на основании _____

(договора передачи жилой площади в собственность граждан, судебного решения, свидетельства о праве собственности, свидетельства о государственной регистрации права собственности, др.)

3. Гражданин(е) гарантирует(ют), что жилое помещение, указанное в пункте 1 настоящего договора, является для него(них) единственным местом проживания.

4. Гражданин(е) гарантирует(ют), что до подписания настоящего договора жилое помещение, указанное в пункте 1 настоящего договора, никому не продано, не заложено, свободно от любых прав и притязаний третьих лиц, в споре и под арестом не состоит.

5. Передача жилого помещения производится на основании подписанного сторонами акта приема-передачи жилого помещения.

6. Переход права собственности от Гражданин(ан) к Ковыльскому сельсовету и право собственности Ковыльского сельсовета на передаваемое жилое помещение подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тамбовской области (далее - Управление Росреестра по Тамбовской области).

Гражданин(не) обязан(ы) подать заявление о государственной регистрации перехода права в Управление Росреестра по Тамбовской области.

Право собственности Ковыльского сельсовета возникает с момента государственной регистрации права муниципальной собственности на передаваемое жилое помещение.

7. После заключения настоящего договора жилое помещение, указанное в пункте 1 договора, предоставляется Гражданину(ам) по договору социального найма в установленном порядке, для чего Гражданин(е) обращает(ют)ся в администрацию Ковыльского сельсовета.

8. Договор социального найма заключается на следующий состав семьи:

1) _____ - наниматель

(указывается фамилия, имя, отчество нанимателя)

2) _____

(указываются фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с нанимателем)

9. Настоящий договор действует с момента его подписания _____ и до полного исполнения сторонами обязательств по нему.

10. У Гражданина(ан), проживающего(их) на данной жилой площади, который(е) участвовал(и) в приватизации переданного в муниципальную собственность жилого помещения, право на повторную приватизацию не возникает, за исключением несовершеннолетних, ставших собственниками занимаемого жилого помещения в порядке его приватизации, за которыми сохраняется право на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения в домах государственного _____ и муниципального жилищного фонда после достижения ими совершеннолетия.

11. Настоящий договор составлен и подписан в _____ экземплярах, _____ - для администрации Ковыльского сельсовета, _____ - для Управления Росреестра по Тамбовской области, _____ - для Гражданина(ан).

Подписи сторон:

Глава Ковыльского сельсовета _____

Гражданин(е) _____

Приложение № 2
к Порядку
передачи принадлежащего гражданам
на праве собственности жилых помещений
в муниципальную собственность

Акт приема-передачи жилого помещения
к договору передачи принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную
собственность Ковыльского сельсовета

_____ (дата)

Я(Мы), _____
(Фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные граждан,
передающих жилое помещение в муниципальную собственность)

зарегистрированный(ые) по адресу: _____
именуемый(ые) в дальнейшем Гражданин(е), с одной стороны, и глава Ковыльского сельсовета, действующий от имени
Ковыльского сельсовета на основании Устава Ковыльского сельсовета, с другой стороны, составили настоящий акт приема-
передачи жилого помещения о нижеследующем:

1. Гражданин(не) передал(и), а глава Ковыльского сельсовета принял жилое помещение -

(комнату, квартиру, индивидуальный жилой дом, др.)
состоящее из _____ комнат(ы) общей площадью _____ кв.м, жилой площадью _____ кв.м, расположенное по
адресу: _____, кадастровый номер объекта _____ согласно данным технического паспорта,
оформленного по состоянию на _____.

(дата)
2. Обязанность Гражданина(ан) передать вышеуказанное жилое помещение считается исполненной в момент
подписания настоящего акта приема-передачи жилого помещения.

Подписи сторон:

Глава Ковыльского сельсовета _____
Гражданин(е) _____

Приложение № 3
к Порядку
передачи принадлежащего гражданам
на праве собственности жилых помещений
в муниципальную собственность

Главе Ковыльского сельсовета

Заявитель _____
(Ф.И.О. (при наличии), паспортные данные)
Адрес места жительства _____
Тел. _____
e-mail _____
Реквизиты доверенности или документа, удостоверяющего полномочия
представителя _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о передаче принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность
Ковыльского сельсовета

На основании статьи 9¹ Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного
фонда в Российской Федерации» прошу(-им) принять в муниципальную собственность Ковыльского сельсовета
занимаемое мною (нами) жилое помещение жилой площадью _____ кв.м, расположенной по адресу: Российская Федерация,
Тамбовская область, _____, для заключения договора социального найма этого жилого помещения в установленном
порядке.

Данное жилое помещение принадлежит мне (нам) на праве _____ собственности, на основании
договора № _____ от _____.

Подтверждаю, что данное жилое помещение свободно от обязательств перед третьими лицами и является для меня
(нас) единственным местом постоянного проживания.

Лица, являющиеся собственниками жилого помещения:

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные паспорта
или свидетельства о рождении (до 14 лет)

_____ (сведения о регистрации заявителя и членах
его семьи с прежних мест жительства с 11 июля 1991 года)

2.

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные паспорта
или свидетельства о рождении (до 14 лет)

_____ (сведения о регистрации заявителя и членах
его семьи с прежних мест жительства с 11 июля 1991 года)

Лица, зарегистрированные по месту жительства (пребывания) в данном жилом помещении, не являющиеся
собственниками жилого помещения:

1. _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные паспорта
или свидетельства о рождении (до 14 лет)

2. _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные паспорта
или свидетельства о рождении (до 14 лет)

Гарантирую, что жилое помещение не находится в переустроенном (перепланированном), либо реконструированном
виде без согласования _____ в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Примечания:

1. В заявлении указываются все лица, зарегистрированные в данном жилом помещении, включая лиц, временно
отсутствующих, но сохраняющих право на жилую площадь в соответствии с законодательством (на учебе, в местах лишения
свободы, в армии и т.д.).

Ответ прошу выдать (направить):

отметить нужный вариант в квадрате

<input type="checkbox"/>	Выдать лично в Администрации
<input type="checkbox"/>	Направить почтовым отправлением на адрес _____

Подписи собственников:

(подпись) _____ (ФИО)

(подпись) _____ (ФИО)

«__» _____ г.

Приложение № 4
к Порядку
передачи принадлежащего гражданам
на праве собственности жилых помещений
в муниципальную собственность

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу: _____

_____ (адрес места жительства заявителя)

основной документ, удостоверяющий личность (далее - субъект) _____

_____ (серия, номер, дата его выдачи, наименование выдавшего его органа)

(фамилия, имя, отчество представителя (заполняется при обращении
представителя заявителя)

проживающего(ей) по адресу: _____

_____ (адрес места жительства представителя)

основной документ, удостоверяющий личность представителя (далее - представитель субъекта):

(серия, номер, дата его выдачи, наименование выдавшего его органа)
действующего(ей) на основании _____

_____ (наименование документа, подтверждающего полномочия представителя,
его серия, номер, дата выдачи)

на основании статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие администрации Ковыльского сельсовета, расположенной по адресу: Тамбовская область, Кирсановский район, п. Краснослободский, ул. Центральная, 46 (далее - оператор) на обработку вышеуказанных и следующих персональных данных субъекта: контактный телефон, e-mail, сведения о правах на жилые и нежилые помещения, жилые дома, здания, земельные участки, любая другая информация, относящаяся к личности субъекта, доступная либо известная оператору, получающему согласие субъекта, в любой конкретный момент времени, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, извлечение, использование, удаление с целью предоставления оператором субъекту муниципальной услуги «Передача принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность Ковыльского сельсовета», принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта или других лиц, предоставления информации об оказываемой услуге.

Настоящее согласие дается на период предоставления услуги и до достижения целей обработки персональных данных, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления оператору. В случае отзыва мною согласия на обработку персональных данных оператор обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

Настоящее согласие считается данным мною третьим лицам, указанным выше, с учетом соответствующих изменений, а данные третьи лица имеют право на обработку моих персональных данных.

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

=====

Учредитель: Ковыльский сельский Совет народных депутатов
Кирсановского района Тамбовской области

Тираж: 50 (экземпляров)

Адрес редакции (издателя, типографии): Тамбовская область, Кирсановский район,
пос. Краснослободский, ул. Центральная, дом 46; тел. 8(47537)65-2-32; факс 8(47537)65-2-44

E-mail: sskov@r37.tambov.gov.ru

Фамилия, инициалы редактора: Новичкова М.В.

Возрастная категория: 12+

Распространяется бесплатно

=====