

«ВЕСТНИК»

№ 22
13 июля 2022 года

АДМИНИСТРАЦИЯ КОВЫЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2022

пос. Краснослободский

№ 72

О внесении изменений в муниципальную программу Ковыльского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области «Благоустройство населенных пунктов», утвержденную постановлением администрации сельсовета от 10.10.2013 № 94

В целях оптимизации расходования бюджетных средств на реализацию муниципальной программы Ковыльского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области «Благоустройство населенных пунктов», администрация сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Ковыльского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области «Благоустройство населенных пунктов», утвержденную постановлением администрации сельсовета от 10.10.2013 № 94 (далее по тексту – Программа) следующие изменения:

1.1. в приложении № 1 к программе в 3 мероприятии:

- в строке «2022» цифру «361,0» заменить на «363,8»;

1.2. в приложении № 2 к программе:

- в строке «2022» цифру «381,0» заменить на «383,8»;

- в строке «Итого» цифру «8234,4» заменить на «8237,2», цифру «7634,4» заменить на «7637,2»

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации Ковыльского сельсовета «Вестник» и разместить в сети «Интернет» на странице Ковыльского сельсовета официального сайта администрации Кирсановского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации сельсовета Новичкову М.В.

Глава сельсовета

А.А. Злобин

АДМИНИСТРАЦИЯ КОВЫЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2022

пос. Краснослободский

№ 73

О внесении изменений в муниципальную программу Ковыльского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области «Материально-техническое обеспечение деятельности администрации сельсовета», утвержденную постановлением администрации сельсовета от 10.10.2013 № 89

В целях оптимизации расходования бюджетных средств на реализацию муниципальной программы Ковыльского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области «Материально-техническое обеспечение деятельности администрации сельсовета», утвержденную постановлением администрации сельсовета от 10.10.2013 № 89, администрация сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Ковыльского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области «Материально-техническое обеспечение деятельности администрации сельсовета», утвержденную постановлением администрации сельсовета от 10.10.2013 № 89 (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. в приложениях № 3 и № 4 к программе:

- в строке «2022» цифру «942» заменить на «1038,0»

1.2. в приложении № 4 к программе:

- в строке «ИТГО» цифру «10422,5» заменить на «10518,5»

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации Ковыльского сельсовета «Вестник» и разместить в сети «Интернет» на странице Ковыльского сельсовета официального сайта администрации

Кирсановского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации сельсовета Новичкову М.В.

Глава сельсовета

А.А. Злобин

АДМИНИСТРАЦИЯ КОВЫЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2022

п. Краснослободский

№ 74

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Ковыльского сельсовета от 01.06.2021 № 48 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Ковыльского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области»,

администрация сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации сельсовета:

2.1. от 15.12.2015 № 121 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги на территории Ковыльского сельсовета «Предоставление земельных участков гражданам для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»»;

2.2. от 28.06.2016 № 93 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности», утвержденный постановлением администрации сельсовета от 15.12.2015 № 121»;

2.3. от 10.07.2018 № 99 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности», утвержденный постановлением администрации сельсовета от 15.12.2015 № 121»;

2.4. от 24.06.2019 № 95 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности», утвержденный постановлением администрации сельсовета от 15.12.2015 № 121»;

2.5. от 28.01.2022 № 13 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности», утвержденный постановлением администрации сельсовета от 15.12.2015 № 121».

3. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 году» в 2022 году в случае опубликования и размещения извещения о предоставлении земельного участка срок предоставления муниципальной услуги составляет 47 дней со дня поступления заявления, срок, отведенный на прием заявлений о намерении участвовать в аукционе, составляет 10 календарных дней.

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации Ковыльского сельсовета «Вестник» и разместить в сети «Интернет» на странице Ковыльского сельсовета официального сайта администрации Кирсановского района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

А.А. Злобин

Полный текст постановления размещен в сети «Интернет» на странице Ковыльского сельсовета официального сайта администрации Кирсановского района

<https://r37.tmbreg.ru/ss/kovylskij-selsovet.html>

АДМИНИСТРАЦИЯ КОВЫЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2022

пос. Краснослободский

№ 75

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» утвержденный постановлением администрации сельсовета от 20.03.2012 № 23

В целях приведения нормативно-правовых актов, регламентирующих порядок и условия предоставления муниципальных услуг, в соответствие с федеральным законодательством, рассмотрев протест Кирсановской межрайпрокуратуры от 27.06.2022 № 02-01-27-2022/Прдп125-22-20680027,

администрация сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» утвержденный постановлением администрации сельсовета от 20.03.2012 № 23 (далее – АР) следующие изменения:

1.1. п. 2.4. АР изложить в новой редакции:

«2.4. Исчерпывающие перечни документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

а) подлежащих представлению заявителем:

- заявление от лица, достигшего возраста шестнадцати лет, желающего вступить в брак по установленной форме (Приложение № 2 к настоящему административному регламенту);

- документы, удостоверяющие личности лиц, желающих вступить в брак (в том числе копии);

- согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних или согласие администрации учреждения, где находится несовершеннолетний на полном государственном обеспечении (Приложение № 3 к настоящему административному регламенту);

- документы, удостоверяющие личности родителей (родителя) или законных представителей;

- справка бюджетного медицинского учреждения о наличии беременности у заявительницы, желающей вступить в брак;

б) которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить:

- свидетельство о рождении лица, достигшего возраста шестнадцати лет;

- свидетельство о рождении ребенка у лиц, желающих вступить в брак;

- свидетельство об установлении отцовства.»;

1.2. п. 2.4.1. АР изложить в новой редакции:

«2.4.1. Запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, органов местного самоуправления, либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

г) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в подпунктах «а» - «г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

д) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 72 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.3. АР дополнить п. 2.22. следующего содержания:

«2.22. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.22.1. Муниципальная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

2.22.2. Заявление и документы, указанные в пункте 2.4. настоящего административного регламента, могут быть поданы заявителем в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявление в форме электронного документа представляется в Администрацию:

- путем направления электронного документа в Администрацию на официальную электронную почту.

2.22.3. Заявление в форме электронного документа подписывается электронной подписью (простой или усиленной квалифицированной) заявителя (представителя заявителя).

При обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной подписи, допускается использование средств электронных подписей класса КС1.

2.22.4. К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа.

В случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

2.22.5. Заявителю в целях получения муниципальной услуги в электронном виде обеспечивается возможность:

- представления документов в электронном виде;

- осуществления копирования форм заявлений;

- получения заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

- получения электронного сообщения от Администрации в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в форме электронного документа, подтверждающего прием заявления к рассмотрению.

2.22.6. Заявление в форме электронного документа представляется в Администрацию в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls,xlsx, rtf, если указанное заявление предоставляется в форме электронного документа посредством электронной почты.

2.22.7. Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

2.22.8. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

2.22.9. Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявления и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.22.10. Документы, которые представляются Администрацией по результатам рассмотрения заявления в электронной форме, должны быть доступны для просмотра в виде, пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования сети Интернет.

2.22.11. Предоставление муниципальной услуги независимо от места регистрации или места пребывания заявителя на территории области не осуществляется.»

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации Ковыльского сельсовета «Вестник» и разместить в сети «Интернет» на странице Ковыльского сельсовета официального сайта администрации Кирсановского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации сельсовета Новичкову М.В.

Глава сельсовета

А.А. Злобин

Учредитель: Ковыльский сельский Совет народных депутатов
Кирсановского района Тамбовской области

Тираж: 50 (экземпляров)

Адрес редакции (издателя, типографии): Тамбовская область, Кирсановский район,
пос. Краснослободский, ул. Центральная, дом 46; тел. 8(47537)65-2-32; факс 8(47537)65-2-44

E-mail: sskov@r37.tambov.gov.ru

Фамилия, инициалы редактора: Новичкова М.В.

Возрастная категория: 12+

Распространяется бесплатно
