

ПРИЛОЖЕНИЕ №3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Исполнение запросов юридических и физических  
лиц о предоставлении архивной информации»

**Форма заявления на предоставление муниципальной услуги**

Главе Ковыльского сельсовета

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_ дата рождения,

проживающего по адресу:

индекс \_\_\_\_\_,

город \_\_\_\_\_,

район \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_,

д./кор. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,

(конт.тел. \_\_\_\_\_),

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать архивную копию (выписку):

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата) (номер)

« \_\_\_\_\_  
(название документа)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_»

для \_\_\_\_\_.  
(указать причину выдачи)

Необходимое количество экземпляров: \_\_\_\_\_.

Доверенность от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_  
(дата) (номер) (Ф.И.О.)

подпись  
дата